



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ
Су. I-2 12/24
21.10.2024. године
М и о н и ц а

На основу члана 34. Закона о уређењу судова ("Службеном гласнику РС", бр. 10/2023 од 9.2.2023. године,) и чл. 46-48 Судског пословника („Сл. Гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022.) по претходно прибављеном мишљењу судија са седнице свих судија од 21.10.2024.г., председник Основног суда у Мионици, Снежана Панић утврдила је и дана 21.10.2024. године донела следећи:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ СУДУ У МИОНИЦИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Годишњи распоред послова у Основном суду у Мионици обухвата распоред судија по већима и материјама, распоред судијских помоћника, судијских приправника, државних службеника и намештеника и распоред дактилографа-записничара и замене истих.

У седишту суда налази се судска управа, поступа се по кривичним предметима, предметима грађанске материје, предметима извршења кривичних санкција.

У згради се налази служба овере потписа, преписа и рукописа и друге пратеће службе и писарнице.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета у основном суду у Мионици вршиће се у складу са Судским пословником тако да се обезбеди равномерна оптерећеност судија.

У Основном суду у Мионици постоје услови за вођење електронских уписника коришћењем ИКТ програма. Расподела судских предмета и то новопримљених судских предмета најпре се разврстава по хитности, врсти поступка и правној области, а затим сваком судији појединачно према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, при чему се води рачуна да сваки судија буде подједнако оптерећен. Појединачно распоређивање предмета врши се коришћењем посебног програма (математичког алгоритма), којим се обезбеђује да на крају једног циклуса расподеле све

судије имају поједнак број новопримљених предмета у раду и да буду подједнако оптерећени.

Странка која је предала иницијални акт у седишту суда у року од 3 дана сазнаје број предмета, име судије и место предузимања судских радњи.

Приоритет у завођењу предмета имају хитни предмети у којима је посебним законом одређено хитно поступање (притвор, кривични поступци у којима се малолетник појављује у својству оштећеног, привремене мере, извршење, брачни и породични спорови, сметање државине, издржавање малолетне деце и радни спорови).

Циклус расподеле предмета траје један месец. Одступање од наведеног је могуће ако је број новопримљених предмета мањи од броја судија који су одређени за ту правну област.

Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и слично).

Послове разврставања и расподеле предмета обавља писарница према утврђеном годишњем распореду послова односно посебној одлуци председника суда.

УЗИМАЊЕ У РАД ПРЕДМЕТА И ПОСТУПАЊЕ СА ПРЕДМЕТИМА

Предмети се узимају и решавају по редоследу пријема предмета у складу са Судским пословником. Првенство при узимању у рад и решавању предмета имају стари предмети што представља и обавезу сваког судећег већа.

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

I КРИВИЧНА МАТЕРИЈА

„- 1.веће-судија МИЛИЦА ЂОКОВИЋ прима 50% кривичних предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2025.годину, 50% предмета ознаке „Спк“ а задржава предмете који су јој додељени у рад.

- 3.веће-судија АНДРИЈАНА КУЛАШ прима 50% кривичних предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2025.годину, 50% предмета ознаке „Спк“ а задржава предмете који су јој додељени у рад.

Судија Снежана Панић и судија Радоје Миловановић задржавају предмете који се налазе код њих у раду и по годишњем распореду послова за 2025.годину неће примати у рад кривичне предмете.

Председник кривичног одељења је судија МИЛИЦА ЂОКОВИЋ.

II СУДИЈА ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Послове судије за претходни поступак обављаће судија Радоје Миловановић, а у случају његове спречености замењиваће га судија Снежана Панић.

III ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

По предметима извршења кривичних санкција поступа председник суда- судија Снежана Панић која поступа и по другим предметима који су посебним прописом регулисани да поступа председник суда.

У случају њене спречености замењиваће је судија Радоје Миловановић.

IV ВЕЋЕ ЗА ПРЕИСПИТИВАЊЕ ОПТУЖНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У „КВ“ ПРЕДМЕТИМА

„У „КВ“ предметима у Основном суду у Мионици формира се веће за преиспитивање оптужнице и поступање у „КВ“ предметима и то:

- **1.веће за одлучивање у КВ предметима:**
 - судија Снежана Панић, председник већа
 - судија Андријана Кулаш, члан већа, судија известилац
 - судија Милица Ђоковић, члан већа, судија известилац
- **2.веће за преиспитивање оптужница:**
 - судија Снежана Панић, председник већа
 - судија Филип Шуловић, члан већа, судија известилац
 - судија Драгица Добривојевић, члан већа, судија известилац

Председник већа и чланови већа-судије известиоци задржавају у раду предмете који су им додељени у рад при чему ће почев од 01.01.2025.године чланови већа-судије известиоци примати по 50% предмета који ће им бити додељени у рад.

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

V ПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

У парничној материји ознаке „П“ распоређивање предмета се врши тако да:

- **2.веће-судија ФИЛИП ШУЛОВИЋ** прима у рад 50% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по Годишњем распореду послова за 2025.годину и задржава предмете који се налазе код њега у раду на дан 31.12.2024.године.

- **4.веће-судија ДРАГИЦА ДОБРИВОЈЕВИЋ** прима 10% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по Годишњем распореду послова за 2025.годину и задржава предмете који се код ње налазе у раду на дан 31.12.2024.године.

- **5.веће-судија РАДОЈЕ МИЛОВАНОВИЋ** прима 40% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по Годишњем распореду послова за 2025.годину и задржава предмете који се код њега налазе у раду на дан 31.12.2024.године.

- **6.веће-судија СНЕЖАНА ПАНИЋ** задржава предмете који се код ње налазе у раду на дан 31.12.2024.године и неће примати новопримљене предмете по Годишњем распореду послова за 2025.годину.

Упарничној материји ознаке „П1“ распоређивање се врши тако да:

- **4.веће-судија ДРАГИЦА ДОБРИВОЈЕВИЋ** прима 100% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по Годишњем распореду послова за 2025.годину и задржава предмете који се код ње налазе у раду на дан 31.12.2024.године.

У парничној материји ознаке „П2“ распоређивање предмета се врши тако да:

- **6.веће-судија СНЕЖАНА ПАНИЋ** прима 100% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по Годишњем распореду послова за 2025.годину и задржава предмете који се код ње налазе у раду на дан 31.12.2024.године.

- **5.веће-судија РАДОЈЕ МИЛОВАНОВИЋ** задржава своје предмете који се код њега налазе у раду на дан 31.12.2024.године и прима ће по Годишњем распореду послова за 2025.годину предмете по тужбама за развод брака у којима посредовање није успело, а у којима је посредовањем руководила судија Снежана Панић.

За председника грађанског одељења одређује се **судија Снежана Панић** који ће једном месечно одржавати састанке парничног одељења ради заузимања ставова у вези спорних правних питања.

По предметима платних налога поступаће:

- **5.веће - судија Радоје Миловановић** задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 100% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2025. годину.

VI ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

У ванпарничним предметима распоређивање се врши на следећи начин:

- **судија АНДРИЈАНА КУЛАШ** прима у рад 100% ванпарничних предмета ознаке „Р1“ и задржава предмете који се налазе код ње у раду на дан 31.12.2025.године;

-судија МИЛИЦА ЂОКОВИЋ прима у рад 100% ванпарничних предмета ознаке „Р2“ и задржава предмете који се налазе код ње у раду на дан 31.12.2024.године;

-судија Филип Шуловић прима у рад 100% ванпарничних предмета ознаке „Р3“ и задржава предмете који се налазе код њега у раду на дан 31.12.2024.године.

Судија Снежана Панић, судија Драгица Добривојевић и судија Радоје Миловановић задржавају предмете Р1“, „Р2“ и „Р3“ који се на дан 31.12.2024.године налазе код њих у раду и по Годишњег распореда послова за 2025.годину неће примати у рад новопримљене ванпарничне предмета ознаке „Р1“, „Р2“ и „Р3“.

VII ОСТАВИНСКА МАТЕРИЈА

У оставинским предметима ознаке „О“ предмети се распоређују на следећи начин:

-судија Радоје Миловановић прима 50% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2025. годину и задржава предмете који се налазе код њега у рад на дан 31.12.2024.године

-судија Снежана Панић прима 50% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2025. годину и задржава предмете који се налазе код њега у рад на дан 31.12.2024.године

Оставински предмети у складу са одредбама Закона о ванпарничном поступку могу се поверавати јавном бележнику.

VIII ИЗВРШНА МАТЕРИЈА

По предметима извршења поступаће:

-судија Драгица Добривојевић прима 100% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2025. годину и задржава предмете који се код ње налазе у рад на дан 31.12.2024.године;

-судија Радоје Миловановић задржава предмете који су му додељени у рад и неће примати нове предмете по распореду за 2025. године, те мења судије Драгицу Добривојевић у предметима случају њене спречености а потребно је поступити по предмету који је хитан по закону или по својој суштини;

судија Снежана Панић задржава предмете који су јој додељени у рад и неће примати нове предмете по распореду за 2025. годину,

По приговорима у извршним предметима формира се веће:

- судија Радоје Миловановић, председник већа, прима 34% новопримљених предмета,
- судија Снежана Панић, члан већа, прима 33% новопримљена предмета
- судија Филиип Шуловић, члан већа, прима 33% новопримљена предмета
- судија Драгица Добривојевић, заменик председника већа
- судија Милица Ђоковић, члан већа, судија известилац-заменик
- судија Андријана Кулаш, члан већа, судија известилац-заменик

Именоване судије задржавају у раду предмете који су им додељени у рад.

IX РАД ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА

Радам извршном одељења руководи судија Драгица Добривојевић.

У извршном одељењу на предметима извршења раде два извршитеља:

Душан Петровић
Мирослав Јанковић

X ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељењем судске праксе руководиће:

судија Филип Шуловић у парничној материји
судија Милица Ђоковић у кривичној материји.

XI РАД ПО ПРИГОВОРИМА ПО ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

По приговорима по одредбама Закона о заштити права на суђење у разумном року поступаће председник суда Снежана Панић и судија Радоје Миловановић који ће поступати уместо председника суда.

XII РАД НА ПРЕДМЕТИМА ПО ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

По предметима који се формирају по одредбама Закона о спречавању насиља у породици поступаће судија Андријана Кулаш и судија Милица Ђоковић, а мењаће их судија Радоје Миловановић и судија Снежана Панић.

Наведене судије ће предмете примати у рад према Наредби о распореду приправности судија коју за сваки месец доноси председник суда.

XIII РАСПОРЕД СУДЕЋИХ ДАНА

Судеће дане планира свако веће водећи рачуна да максимално искористи радно време, а сагласно потреби посла.

Изван седишта суда, могу да се одржавају судски дани, ако странке или друге особе које треба позвати бораве на подручју за које се одржавају судски дани и ако је то с обзиром на саобраћајну инфраструктуру и трошкове за њих целисходније, а полазећи од рационалног коришћења времена, броја предмета и смањења и рационализације трошкова (радника и странака).

На предлог странака, одлуку о одржавању судских дана доноси председник којом се одређује се место, дан и време суђења и предузимања одређених судских радњи изван седишта суда.

За време судских дана могу се одржавати расправе, претреси или рочишта.

Судски дани оглашавају се у месту у коме се одржавају путем средстава јавног информисања или на други погодан начин (огласна табла судске јединице - инфо пулт, месне канцеларије или друга места подобна за истицање огласа).

XIV СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ

Судијски помоћници ће обављати послове и поступаће:

1. виши судијски помоћник ради по предметима у оставинској материји радити и по могућности у парничној материји и у управи, нацрте одлука

2. судијски помоћник који ће рад по предметима у оставинској материји и по могућности радити у кривичној материји

Судијски помоћници радиће по напред наведеном распореду по попуњавању упражњених места.

XV РАД ПИСАРНИЦЕ

Радом писарнице руководи шеф писарнице **Милена Радисављевић**.

Послове уписничара обављаће радници:

- Мирјана Ђорђевић**, уписничар парничних предмета ознаке „П“, „Пл“, „Прр“ и „Прр1“
- Винка Тешић**, уписничар извршних предмета и парничних предмета ознаке „П1“, „П2“, „П2н“
- Зорица Гајић**, уписничар кривичних и ванпарничних предмета
- Славица Васић** уписничар оставинских предмета која уједно обавља и послове овере, пријема и експедиције поште.

Шеф писарнице организује рад писарнице и распоред уписничара при обављању послова у писарници.

XVI РАД У РАЧУНОВОДСТВУ

Послове рачуноводства у Основном суду у Мионици обавља рачуноводствени радник Гордана Вујичић.

XVII ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ

Државни службеници у овом суду обављаће послове према решењима о распоређивању и према звањима, а који послови су прописани Судским пословником и другим прописима те и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Мионици.

Намештеници ће обављати послове према уговорима о раду и занимањима, а који послови су прописани Судским пословником, другим прописима и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Мионици.

XVIII ПОСЛОВИ СУДСКЕ УПРАВЕ

Председник суда обавља послове судске управе прописане Законом о уређењу судова, другим законом, Судским пословником као и послове предвиђене другим прописима.

Судија Драгица Добривојевић вршиће послове заменика председника суда за 2024. годину.

Уписничар Мирјана Ђорђевић ће вршити и функцију овлашћеног лица за решавање о захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

XIX Распоред дактилографа, државних службеника и намештеника вршиће председник суда према потребама посла у суду и оптерећености већа и писарнице као и других пратећих служби у суду.

XX Носиоци правосудних функција и остали запослени у овом суду дужни су да се придржавају овог распореда послова, а у случају потребе овај годишњи распоред може се мењати дневним распоредом који доноси председник суда или лице кога он за то овласти.

XXI Овај распоред послова примењиваће се од 01.01.2025. године

XXII Са распоредом послова упознати све судије достављањем истог преко правосудне мреже- размена података, државне службенике и намештенике у Основном суду у Мионици истицањем на огласну таблу суда, а шефу писарнице уручити један примерак годишњег распореда послова за 2025. годину.

XXIII У смислу члана 36.ст.2. Закона о уређењу судова на Годишњи распоред послова у суду, судија може изјавити приговор Високом савету судства у року од 3 дана, од дана саопштења распореда послова у суду на седници свих судија или упознавања са Годишњим распоредом послова у суду, ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија, а приговор се подноси преко председника суда.



Председник суда,
Снежана Панић